

Διαχείριση κωδικών πρόσβασης με κρυπτογραφημένο θόλο (AES-256-GCM).

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή — τι κάνει το πρόγραμμα, ασφάλεια, απαιτήσεις	2
2. Πρώτη εκτέλεση και ρύθμιση	4
3. Η κύρια οθόνη	6
4. Διαχείριση εγγραφών	9
5. Αντιγραφή κωδικών και άνοιγμα ιστοσελίδων	13
6. Εισαγωγή και εξαγωγή δεδομένων	14
7. Ρύθμιση χρόνου	16
8. Θέμα εμφάνισης	17
9. Συντομεύσεις στα Windows	18
10. Κλείδωμα, ασφάλεια και εικονίδιο στη γραμμή εργασιών	20
11. Συντομεύσεις πληκτρολογίου	22
12. Φορητή λειτουργία	23
13. Αντίγραφα ασφαλείας	24
14. Αναβάθμιση του προγράμματος	25
15. Αντιμετώπιση προβλημάτων	26

1. Εισαγωγή

Τι είναι το vmWebPilot

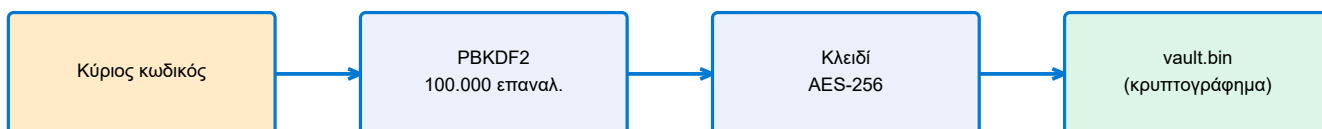
Το vmWebPilot είναι ένα πρόγραμμα διαχείρισης κωδικών πρόσβασης για Windows. Αποθηκεύει τους λογαριασμούς σας (όνομα, ιστοσελίδα, όνομα χρήστη, κωδικό και σημειώσεις) σε έναν τοπικό, κρυπτογραφημένο θόλο, ώστε να χρειάζεται να θυμάστε μόνο έναν κύριο κωδικό.

Βασικές δυνατότητες

- Αποθήκευση απεριόριστων εγγραφών: όνομα, ιστοσελίδα, όνομα χρήστη / email, κωδικός, σημειώσεις.
- Οι εγγραφές μπορούν να αποθηκευτούν χωρίς κωδικό ή χωρίς όνομα χρήστη, όποτε χρειαστεί.
- Γρήγορη αντιγραφή κωδικού ή ονόματος χρήστη στο πρόχειρο (με balloon ειδοποίηση και αυτόματη διαγραφή μετά από 30 δευτερόλεπτα).
- Αυτόματο άνοιγμα ιστοσελίδας, με προαιρετική ιδιωτική περιήγηση (Shift + διπλό κλικ).
- Δημιουργία ισχυρών, τυχαίων κωδικών.
- Αναζήτηση και φιλτράρισμα εγγραφών σε πραγματικό χρόνο.
- Παράθυρο «Κωδικοί» στο tray: γρήγορη αναζήτηση και αντιγραφή κωδικού χωρίς να ανοίξετε το κύριο παράθυρο.
- Κάδος ανακύκλωσης με επαναφορά και οριστική διαγραφή.
- Εισαγωγή κωδικών από Chrome, Firefox, LastPass, Bitwarden (JSON), KeePass και γενικό CSV· εξαγωγή σε CSV, Excel, XML ή TXT.
- Αυτόματο κλείδωμα μετά από αδράνεια (προσαρμόσιμη διάρκεια) και ορατό χρονόμετρο.
- Συντομεύσεις στο μενού Έναρξη και εκκίνηση με τα Windows.
- Φορητή λειτουργία: όλα τα δεδομένα βρίσκονται δίπλα στο εκτελέσιμο.

Πώς προστατεύονται τα δεδομένα σας

Ο θόλος κρυπτογραφείται με ένα από τα ισχυρότερα διαθέσιμα συστήματα. Η αλληλουχία έχει ως εξής:



Εικόνα 1 — Πώς μετατρέπεται ο κύριος κωδικός σε κρυπτογραφημένο θόλο.

- Ο κύριος κωδικός «σκληραίνεται» με PBKDF2 (100.000 επαναλήψεις SHA-256) για την παραγωγή του κλειδιού κρυπτογράφησης.
- Τα δεδομένα κρυπτογραφούνται με AES-256-GCM (συμμετρική κρυπτογράφηση με ταυτόχρονη πιστοποίηση ακεραιότητας).
- Τα δεδομένα αποθηκεύονται τοπικά σε ένα αρχείο (vault.bin) και δεν φεύγουν ποτέ από τον υπολογιστή σας.
- Ο κύριος κωδικός ΔΕΝ αποθηκεύεται πουθενά — ούτε ως κρυπτογράφημα. Αν τον ξεχάσετε, τα δεδομένα δεν μπορούν να ανακτηθούν.
- Κάθε αποθήκευση χρησιμοποιεί νέο, τυχαίο «salt» και «nonce», ώστε πανομοιότυπα αρχεία να μην προκύπτουν ποτέ.

Απαιτήσεις συστήματος

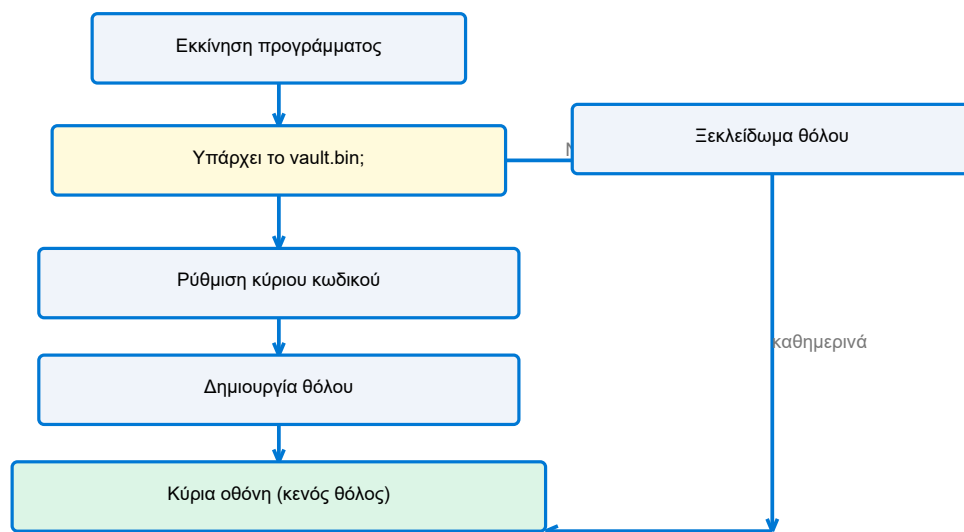
1. Εισαγωγή

Προϋπόθεση	Απαίτηση
Λειτουργικό σύστημα	Windows 10 ή νεότερο (64-bit)
Έκδοση «χωρίς .NET»	Καμία — περιέχει όλο το runtime (~137 MB)
Έκδοση «με .NET»	.NET 9 Desktop Runtime εγκατεστημένο (~30 MB)
Οθόνη	Ελάχιστη ανάλυση 700×420 (προτεινόμενη 940×560)

2. Πρώτη εκτέλεση και ρύθμιση

Τι γίνεται την πρώτη φορά

Η αλληλουχία εξαρτάται από το αν υπάρχει ήδη αρχείο θόλου (vault.bin) δίπλα στο εκτελέσιμο:



Εικόνα 2 — Ροή πρώτης εκτέλεσης και καθημερινού ξεκλειδώματος.

Δημιουργία θόλου (πρώτη εκτέλεση)

Την πρώτη φορά εμφανίζεται το παράθυρο «Ρύθμιση κύριου κωδικού». Συμπληρώστε τον κωδικό δύο φορές και πατήστε OK. Ο θόλος δημιουργείται κενός και είστε έτοιμοι να προσθέσετε τις πρώτες εγγραφές.

Ρύθμιση κύριου κωδικού

Ορίστε τον κύριο κωδικό. Δεν μπορεί να ανακτηθεί αν τον ξεχάσετε.
Κύριος κωδικός:

Επιβεβαίωση κωδικού:

Ακύρωση

Ξεκλείδωμα θόλου

Εισάγετε τον κύριο κωδικό πρόσβασης για να ξεκλειδώσετε τον θόλο:
Κύριος κωδικός:

Ακύρωση

Εικόνα 3 — Αριστερά: ρύθμιση κύριου κωδικού (πρώτη φορά). Δεξιά: ξεκλείδωμα θόλου.

Οδηγίες για έναν ισχυρό κύριο κωδικό

- Χρησιμοποιήστε τουλάχιστον 10–12 χαρακτήρες.
- Συνδυάστε κεφαλαία, πεζά, αριθμούς και σύμβολα.
- Μην τον ξαναχρησιμοποιείτε σε άλλες υπηρεσίες.
- Δεν υπάρχει ανάκτηση — αποθηκεύστε τον με ασφάλεια (π.χ. σε χάρτη του χεριού σε ασφαλές μέρος).

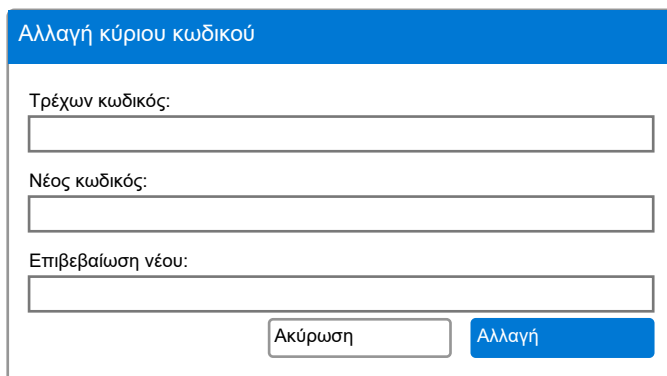
Ξεκλείδωμα θόλου

Σε κάθε εκκίνηση εισάγετε τον κύριο κωδικό στο παράθυρο «Ξεκλείδωμα θόλου». Αν ο κωδικός είναι λάθος, εμφανίζεται προειδοποίηση και δοκιμάζετε ξανά.

Αλλαγή κύριου κωδικού

2. Πρώτη εκτέλεση και ρύθμιση

Καρτέλα «Εργαλεία» → γκρουπ «Ασφάλεια» → Αλλαγή κύριου κωδικού. Ζητείται ο τρέχων κωδικός για επαλήθευση και στη συνέχεια ο νέος (με επιβεβαίωση). Όλα τα δεδομένα κρυπτογραφούνται εκ νέου με τον νέο κωδικό.

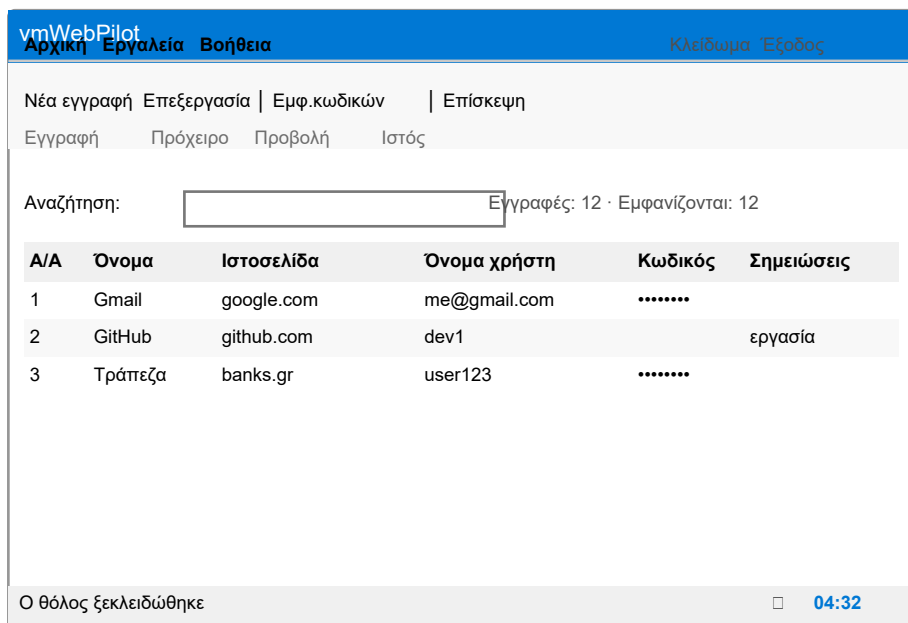


The screenshot shows a web form titled "Αλλαγή κύριου κωδικού" (Change Main Password). It contains three input fields: "Τρέχων κωδικός:" (Current password), "Νέος κωδικός:" (New password), and "Επιβεβαίωση νέου:" (Confirm new password). At the bottom right, there are two buttons: "Ακύρωση" (Cancel) and "Αλλαγή" (Change).

Εικόνα 4 — Η φόρμα αλλαγής κύριου κωδικού.

3. Η κύρια οθόνη

Η κύρια οθόνη αποτελείται από: το ribbon (λωρίδα εντολών με καρτέλες), τη γραμμή αναζήτησης, τον πίνακα εγγραφών, τον μετρητή εγγραφών (δεξιά, πάνω από τον πίνακα) και τη γραμμή κατάστασης στο κάτω μέρος. Στο δεξί άκρο της γραμμής κατάστασης εμφανίζεται το χρονόμετρο αντίστροφης μέτρησης μέχρι το αυτόματο κλείδωμα. Η τελευταία κατάσταση του παραθύρου (κανονικό/μεγιστοποιημένο), το μέγεθος και η θέση του αποθηκεύονται και επαναφέρονται κατά την εκκίνηση.



Εικόνα 5 — Η κύρια οθόνη του προγράμματος.

Οι καρτέλες του ribbon

Το ribbon είναι οργανωμένο σε τρεις καρτέλες (Αρχική, Εργαλεία, Βοήθεια) με ομαδοποιημένες εντολές, στο στυλ του Microsoft Office. Δεξιά, πάνω από τις καρτέλες, βρίσκονται πάντα τα κουμπιά Κλείδωμα και Έξοδος, ανεξάρτητα από την επιλεγμένη καρτέλα. Αν μετακινήσετε τον τροχό του ποντικιού πάνω στη λωρίδα των καρτελών, η επιλογή μετακινείται στην προηγούμενη ή επόμενη καρτέλα. Αν μια καρτέλα περιέχει περισσότερες εντολές απ' όσες χωρούν στο πλάτος του παραθύρου, εμφανίζονται λεπτά βέλη στα άκρα του ribbon για οριζόντια κύλιση. Οι εντολές του ribbon:

3. Η κύρια οθόνη

Καρτέλα	Γκρουπ	Εντολές
Αρχική	Εγγραφή	Νέα εγγραφή (Ctrl+N) · Επεξεργασία (F2) · Δημιουργία κωδικού (Ctrl+G) · Διαγραφή (Delete)
Αρχική	Φάκελος	Νέος φάκελος (Shift+Ctrl+N) · Μετονομασία · Διαγραφή (αναπτυσσόμενο: όλος ο φάκελος ή μόνο ο φάκελος, Shift+Ctrl+Del) · Μεταφορά σε φάκελο
Αρχική	Πρόχειρο	Αντιγραφή ονόματος χρήστη (Ctrl+U) · Αντιγραφή κωδικού (Ctrl+K)
Αρχική	Προβολή	Εμφάνιση κωδικών (Ctrl+D)
Αρχική	Ιστός	Επίσκεψη ιστοσελίδας · Ιδιωτική περιήγηση
Εργαλεία	Δεδομένα	Εισαγωγή κωδικών (αναπτυσσόμενο: Chrome, Firefox, LastPass, Bitwarden JSON, KeePass, Γενικό CSV) · Εξαγωγή κωδικών (αναπτυσσόμενο: Chrome, Firefox, LastPass, Bitwarden JSON, KeePass CSV, Excel, XML, TXT) · Εισαγωγή σελιδοδεικτών · Εξαγωγή σελιδοδεικτών
Εργαλεία	Ασφάλεια	Αλλαγή κύριου κωδικού · Ρύθμιση χρόνου κλειδώματος · Αντίγραφα ασφαλείας · Κάδος ανακύκλωσης
Εργαλεία	Εμφάνιση	Θέμα (Office 2010 Μπλε/Ασημί/Μαύρο, Office 2013 Λευκό, Microsoft 365 Μπλε/Ασημί/Μαύρο, Visual Studio 2010, Σύστημα)
Βοήθεια	Διάφορα	Συντομεύσεις συστήματος · Εκτύπωση (αναπτυσσόμενο: Εκτύπωση κωδικών / Εκτύπωση σελιδοδεικτών) (Ctrl+P)
Βοήθεια	Ενημερώσεις	Έλεγχος για αναβάθμιση · Ρυθμίσεις αναβάθμισης
Βοήθεια	Πληροφορίες	Εγχειρίδιο · Σχετικά με το πρόγραμμα
Πάντα ορατά	—	Κλειδώμα (Ctrl+L) · Έξοδος (δεξιά άκρη της λωρίδας καρτελών)

Αναζήτηση

Πληκτρολογήστε στο πεδίο «Αναζήτηση» για να φιλτράρετε τις εγγραφές κατά όνομα, ιστοσελίδα, όνομα χρήστη ή σημειώσεις. Η αναζήτηση στους κωδικούς γίνεται μόνο όταν οι κωδικοί είναι ορατοί στον πίνακα (Αρχική → Πρόχειρο → Εμφάνιση κωδικών, Ctrl+D). Ο μετρητής στα δεξιά δείχνει το σύνολο των εγγραφών και πόσες εμφανίζονται (π.χ. «Εγγραφές: 12 · Εμφανίζονται: 4»).

Ταξινόμηση

Οι εγγραφές ταξινομούνται αυτόματα με βάση το όνομα (αύξουσα σειρά) και, για ίδια ονόματα, τη διεύθυνση ιστοσελίδας (αύξουσα σειρά). Μπορείτε επίσης να ταξινομήσετε με κλικ στον τίτλο μιας στήλης. Η πρώτη στήλη «A/A» αριθμεί τις εγγραφές από το 1, πάντα με τη σειρά που εμφανίζονται.

Χρονόμετρο αυτόματου κλειδώματος

Στα δεξιά της γραμμής κατάστασης εμφανίζεται το χρονόμετρο ΛΛ:ΔΔ (λεπτά:δευτερόλεπτα), που μετρά αντίστροφα μέχρι το αυτόματο κλείδωμα. Μηδενίζεται κάθε φορά που χρησιμοποιείτε πληκτρολόγιο ή ποντίκι. Η διάρκεια ορίζεται στο «Ρύθμιση χρόνου κλειδώματος» (ενότητα 7).

Γραμμή κατάστασης

- Αριστερά: μηνύματα κατάστασης (π.χ. «Ο θόλος ξεκλειδώθηκε», «Οι αλλαγές αποθηκεύτηκαν»).
- Δεξιά: το χρονόμετρο μέχρι το αυτόματο κλείδωμα.

Εμφάνιση κωδικών στον πίνακα

Για ασφάλεια, οι κωδικοί εμφανίζονται στον πίνακα καλυμμένοι (••••••). Καρτέλα «Αρχική» → γκρουπ «Πρόχειρο» → Εμφάνιση κωδικών (Ctrl+D) εναλλάσσει την εμφάνιση του πραγματικού κωδικού.

- Κατά την ενεργοποίηση εμφανίζεται ερώτημα επιβεβαίωσης.
- Οι κωδικοί αποκρύπτονται ξανά αυτόματα μετά από το διάστημα που ορίζεται στο «Ρύθμιση χρόνου κλειδώματος» (ενότητα 7), σε λεπτά.

3. Η κύρια οθόνη

- Συνιστάται να εμφανίζετε τους κωδικούς μόνο όταν δεν υπάρχει κίνδυνος να τους δει άλλος.

Εκτύπωση

Καρτέλα «Βοήθεια» → γκρουπ «Διάφορα» → Εκτύπωση (Ctrl+P) ανοίγει ένα αναπτυσσόμενο μενού με δύο επιλογές:

- «Εκτύπωση κωδικών»: εκτυπώνει ΜΟΝΟ τις εγγραφές που έχουν κωδικό πρόσβασης (σε οριζόντιο πίνακα A/A, όνομα, ιστοσελίδα, όνομα χρήστη, κωδικός, σημειώσεις, ημερομηνία). Οι κωδικοί εκτυπώνονται πάντα ορατοί και πριν την εκτύπωση εμφανίζεται προειδοποίηση.
- «Εκτύπωση σελιδοδεικτών»: εκτυπώνει όλες τις εγγραφές ομαδοποιημένες ανά φάκελο (με επικεφαλίδα φακέλου και λίστα ονόματος/ιστοσελίδας/ονόματος χρήστη), για ευανάγνωστη εκτύπωση.
- Και οι δύο επιλογές ανοίγουν πρώτα τον διάλογο επιλογής εκτυπωτή και μετά την προεπισκόπηση εκτύπωσης.
- Στον διάλογο εκτυπωτή μπορείτε να επιλέξετε εκτυπωτή, πλήθος αντιτύπων και ρυθμίσεις.
- Τα έγγραφα εκτυπώνονται σε οριζόντιο προσανατολισμό (Landscape) με αρίθμηση σελίδων.
- Από την προεπισκόπηση μπορείτε να εκτυπώσετε ή να αποθηκεύσετε ως PDF.

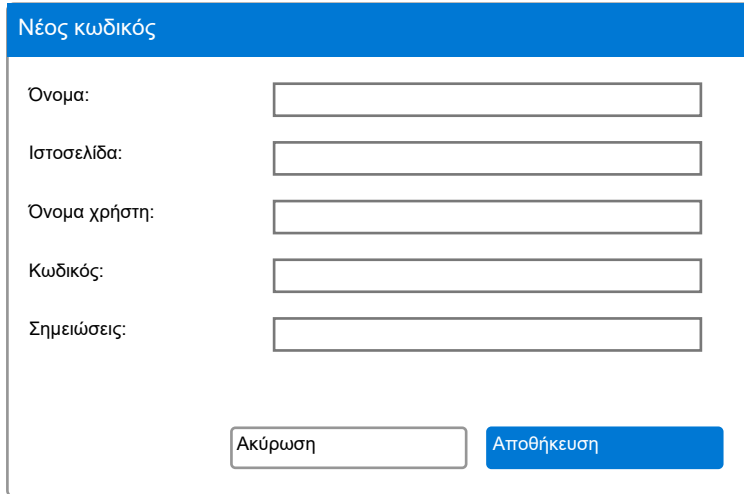
Επιλογή πολλών εγγραφών

- Shift + κλικ: επιλέγει όλες τις εγγραφές μεταξύ δύο σημείων.
- Ctrl + διπλό κλικ: ανοίγει τη φόρμα επεξεργασίας της συγκεκριμένης εγγραφής (βλ. ενότητα 4).
- Η πολλαπλή επιλογή χρησιμεύει στη διαγραφή πολλών εγγραφών ταυτόχρονα (βλ. ενότητα 4).

4. Διαχείριση εγγραφών

Προσθήκη νέας εγγραφής

Καρτέλα «Αρχική» → Νέα εγγραφή (Ctrl+N), ή δεξί κλικ στον πίνακα → Νέα εγγραφή. Συμπληρώστε τα πεδία:



Εικόνα 6 — Η φόρμα εγγραφής.

Πεδίο	Υποχρεωτικό	Περιγραφή
Όνομα (name)	Όχι	Το όνομα του λογαριασμού (π.χ. Google, GitHub) — όπως στον Chrome
Ιστοσελίδα	Ναι	Η διεύθυνση του ιστοτόπου (π.χ. https://example.com)
Όνομα χρήστη / Email	Όχι	Ο λογαριασμός σας — μπορεί να παραμείνει κενό
Κωδικός πρόσβασης	Όχι	Ο κωδικός — μπορεί να παραμείνει κενό
Σημειώσεις	Όχι	Ελεύθερο κείμενο (ασφαλείς ερωτήσεις, PIN, κ.λπ.)

Οι εγγραφές μπορούν να αποθηκευτούν και χωρίς κωδικό ή χωρίς όνομα χρήστη. Υποχρεωτική είναι μόνο η ιστοσελίδα. Αν μια εγγραφή δεν έχει κωδικό, η «Αντιγραφή κωδικού» εμφανίζει ειδοποίηση.

Επεξεργασία εγγραφής

Διπλό κλικ στην εγγραφή, ή Ctrl + διπλό κλικ στην εγγραφή, ή καρτέλα «Αρχική» → Επεξεργασία (F2), ή δεξί κλικ → Επεξεργασία. Οι αλλαγές αποθηκεύονται με το κουμπί «OK» (Αποθήκευση).

Διπλότυπες εγγραφές

Δύο εγγραφές θεωρούνται διπλότυπες όταν έχουν την ίδια ιστοσελίδα ΚΑΙ το ίδιο όνομα χρήστη (σύγκριση χωρίς κενά στις άκρες και χωρίς διάκριση πεζών/κεφαλαίων). Ο έλεγχος ενεργοποιείται σε κάθε ενέργεια που προσθέτει ή αλλάζει το «κλειδί» μιας εγγραφής: προσθήκη νέας, επεξεργασία που αλλάζει ιστοσελίδα/όνομα χρήστη, επαναφορά από τον κάδο και αντιγραφή εγγραφών από ένα αντίγραφο ασφαλείας.

Όταν βρεθεί διπλότυπο, εμφανίζεται ερώτηση με τις εξής επιλογές:

- Κρατώ την τρέχουσα — παραμένει η υπάρχουσα εγγραφή, η νέα απορρίπτεται.
- Χρησιμοποιώ τη νέα — αντικαθίσταται το περιεχόμενο της υπάρχουσας με τα πεδία της νέας (διατηρεί το ίδιο id).
- Συγχώνευση πεδίων... — ανοίγει φόρμα όπου επιλέγετε το τελικό κάθε πεδίου· διαθέσιμα τα κουμπιά «Αντιγραφή από την άλλη (όλα)» και «Ένωση σημειώσεων».

4. Διαχείριση εγγραφών

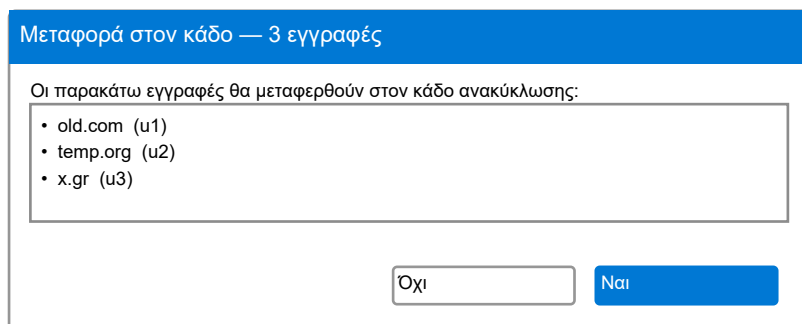
- Ακύρωση — ακυρώνεται η ενέργεια (π.χ. η επεξεργασία επιστρέφει στα προηγούμενα).

Σε επαναφορά ή αντιγραφή πολλών εγγραφών εμφανίζεται επίσης το πλαίσιο «Εφαρμογή σε όλες τις συγκρούσεις», που ισχύει μόνο για τις επιλογές «Κρατώ την τρέχουσα» / «Χρησιμοποιώ τη νέα» (όχι για τη «Συγχώνευση»). Εγγραφές με απολύτως ίδια όλα τα πεδία παραλείπονται αυτόματα ως πλήρως διπλότυπες.

Διαγραφή και κάδος ανακύκλωσης

Η διαγραφή (πλήκτρο Delete ή δεξί κλικ → Διαγραφή) ΔΕΝ καταστρέφει τις εγγραφές: τις μεταφέρει στον κάδο ανακύκλωσης. Το ίδιο ισχύει και για τους φακέλους — με τη μεταφορά στον κάδο του φακέλου, των υποφακέλων του και όλων των εγγραφών του.

- Για μία εγγραφή εμφανίζεται ερώτηση επιβεβαίωσης.
- Για 2 ή περισσότερες εμφανίζεται λίστα με όλες τις εγγραφές που θα μεταφερθούν στον κάδο.



Εικόνα 7 — Επιβεβαίωση διαγραφής πολλών εγγραφών.

Κάδος ανακύκλωσης: καρτέλα «Εργαλεία» → γκρουπ «Ασφάλεια» → Κάδος ανακύκλωσης, ή κλικ στον κόμβο «Κάδος» του αριστερού δέντρου φακέλων. Η φόρμα έχει ribbon με καρτέλες/γκρουπ, αριστερό δέντρο με τους διαγραμμένους φακέλους και δεξί πίνακα με τις διαγραμμένες εγγραφές. Εκεί μπορείτε να κάνετε:

- Επαναφορά εγγραφών (drop-down) — επαναφέρει μία ή περισσότερες επιλεγμένες εγγραφές (ή όλες) στον φάκελο από τον οποίο προήλθαν. Αν ο φάκελος δεν υπάρχει πλέον, δημιουργείται αυτόματα και εμφανίζεται σχετικό μήνυμα.
- Επαναφορά φακέλων (drop-down) — επαναφέρει έναν ή περισσότερους επιλεγμένους φακέλους (ή όλους) στον γονικό φάκελο από τον οποίο προήλθαν, αναδημιουργώντας ολόκληρη την ιεραρχία και τις εγγραφές τους. Αν ο γονικός φάκελος δεν υπάρχει, δημιουργείται αυτόματα και εμφανίζεται σχετικό μήνυμα.
- Οριστική διαγραφή εγγραφών / φακέλων (drop-down) — σβήνει μόνιμα τις επιλεγμένες (με λίστα επιβεβαίωσης για 2+) ή όλες.
- Άδειασμα — σβήνει μόνιμα όλες τις εγγραφές και όλους τους φακέλους του κάδου.
- Αναζήτηση — φιλτράρει τις διαγραμμένες εγγραφές κατά ιστοσελίδα, όνομα χρήστη, σημειώσεις, φάκελο ή κωδικό.
- Εμφάνιση/απόκρυψη κωδικών — Ctrl+D, με ερώτημα επιβεβαίωσης (όπως στην κύρια οθόνη).
- Η πρώτη στήλη «A/A» αριθμεί τις εγγραφές από το 1· η στήλη «Φάκελος» δείχνει την αρχική τοποθεσία κάθε εγγραφής.

4. Διαχείριση εγγραφών

- Κόμβος «Χωρίς κατηγορία» — υπάρχει τόσο στο αριστερό δέντρο φακέλων της κύριας οθόνης (κάτω από τα «Αγαπημένα») όσο και στον κάδο, και φιλτράρει τις εγγραφές που δεν ανήκουν σε κανένα φάκελο.

Κάδος ανακύκλωσης — 3 εγγραφές

Κάδος | Εγγραφές | Φάκελοι | Προβολή

Όλα
 Χωρίς κατηγορία
 + Κοινωνικά
 + Εργασία

A/A	Όνομα	Ιστοσελίδα	Φάκελος
1	Gmail	old.com	Κοινωνικά
2	GitHub	temp.org	Εργασία
3	Τράπεζα	x.gr	Εργασία

Επαναφορά εγγραφών
 Επαναφορά φακέλων
 Κλείσιμο

Εικόνα 8 — Ο κάδος ανακύκλωσης.

Δημιουργία ισχυρού κωδικού

Μενού Εγγραφή → Δημιουργία κωδικού (Ctrl+G) ή δεξί κλικ → Δημιουργία κωδικού. Επιλέξτε μήκος και κατηγορίες χαρακτήρων και πατήστε «Δημιουργία».

Δημιουργία κωδικού

Μήκος: χαρακτήρες

☐ Κεφαλαία γράμματα (A-Z)
☐ Πεζά γράμματα (a-z)
☐ Αριθμοί (0-9)
☐ Σύμβολα (!@#...)

Κλείσιμο
 Δημιουργία

Εικόνα 9 — Η γεννήτρια κωδικών.

Μενού δεξιού κλικ

Το δεξί κλικ πάνω σε εγγραφή ανοίγει μενού με τις συχνότερες ενέργειες:

Ιστοσελίδα

Επίσκεψη ιστοσελίδας
 Ιδιωτική περιήγηση
 Αντιγραφή ονόματος χρήστη
 Αντιγραφή κωδικού
 Επεξεργασία...
 Πήγαινε στην κατηγορία
 Νέος κωδικός...
 Διαγραφή
 Μεταφορά σε φάκελο...
 Νέα εγγραφή...

Εικόνα 10 — Το μενού δεξιού κλικ (context menu).

4. Διαχείριση εγγραφών

- Επίσκεψη ιστοσελίδας / Ιδιωτική περιήγηση.
- Αντιγραφή ονόματος χρήστη / Αντιγραφή κωδικού.
- Επεξεργασία, Δημιουργία κωδικού, Διαγραφή.
- Μεταφορά σε φάκελο... — ανοίγει dialog επιλογής φακέλου και μεταφέρει τις επιλεγμένες εγγραφές.
- Νέα εγγραφή (ανεξάρτητα από την επιλογή).

Μεταφορά με drag & drop

Μπορείτε να μεταφέρετε εγγραφές και φακέλους σύροντάς τα στο δέντρο φακέλων:

- Εγγραφή → φάκελο: σύρτε μία ή περισσότερες εγγραφές (Ctrl/Shift + κλικ) από τον πίνακα πάνω σε έναν φάκελο στο δέντρο. Οι επιλεγμένες εγγραφές μεταφέρονται στον φάκελο-προορισμό.
- Φάκελος → φάκελος: σύρτε έναν ή περισσότερους φακέλους (Ctrl + κλικ για πολλαπλή επιλογή) πάνω σε έναν άλλον. Μεταφέρονται όλες οι εγγραφές και οι υποφάκελοι των επιλεγμένων φακέλων στον φάκελο-προορισμό.
- Κατά τη μεταφορά εμφανίζεται μήνυμα στη γραμμή κατάστασης με τον φάκελο από→προς, το πλήθος των εγγραφών και των υποφακέλων που μετακινήθηκαν.
- Σημείωση: δεν επιτρέπεται η μεταφορά ενός φακέλου πάνω στον εαυτό του ή σε έναν από τους υποφακέλους του· επιτρέπεται όμως η μεταφορά του σε υψηλότερο πρόγονο (π.χ. τον παππού), οπότε γίνεται αδελφός του γονέα του. Κατά το σύρσιμο, το δέντρο κάνει αυτόματη κύλιση όταν ο δείκτης πλησιάζει τα άκρα πάνω/κάτω.
- Δεξί κλικ σε έναν φάκελο του δέντρου ανοίγει μενού με τις επιλογές: «Δημιουργία φακέλου» (ανοίγει InputBox για πληκτρολόγηση ονόματος, απενεργοποιείται σε πολλαπλή επιλογή, απορρίπτει διπλότυπα — case-insensitive — και ονόματα με «/»), «Μεταφορά σε φάκελο...» (μεταφέρει τον/τους επιλεγμένους φακέλους και όλες τις εγγραφές/υποφακέλους τους σε άλλον φάκελο), «Μετονομασία φακέλου» (ανενεργή όταν είναι επιλεγμένοι πολλοί φάκελοι) και «Διαγραφή φακέλου» (ανοίγει μικρή φόρμα με δύο επιλογές: «Όλος ο φάκελος και τα περιεχόμενα» — διαγράφονται ο φάκελος, οι εγγραφές και οι υποφάκελοι του, ή «Μόνο ο φάκελος. Οι σελιδοδείκτες παραμένουν, χωρίς φάκελο» — ο φάκελος διαγράφεται αλλά οι εγγραφές του παραμένουν στον θόλο χωρίς φάκελο).

5. Αντιγραφή κωδικών και άνοιγμα ιστοσελίδων

Αντιγραφή ονόματος χρήστη και κωδικού

- Αντιγραφή ονόματος χρήστη: καρτέλα «Αρχική» → Πρόχειρο (Ctrl+U), ή δεξί κλικ → Αντιγραφή ονόματος χρήστη.
- Αντιγραφή κωδικού: καρτέλα «Αρχική» → Πρόχειρο (Ctrl+K), ή δεξί κλικ → Αντιγραφή κωδικού.
- Αν η εγγραφή δεν έχει κωδικό, εμφανίζεται ειδοποίηση αντί για αντιγραφή κενού.
- Ο κωδικός διαγράφεται αυτόματα από το πρόχειρο μετά από 30 δευτερόλεπτα, για επιπλέον ασφάλεια.

Άνοιγμα ιστοσελίδας

Διπλό κλικ σε μια εγγραφή ανοίγει την ιστοσελίδα στο προεπιλεγμένο πρόγραμμα περιήγησης. Εάν η ιστοσελίδα δεν περιλαμβάνει «https://», προστίθεται αυτόματα. Προσοχή: το Ctrl + διπλό κλικ ΔΕΝ ανοίγει ιστοσελίδα — ανοίγει τη φόρμα επεξεργασίας (βλ. ενότητα 4).

Ιδιωτική περιήγηση

Shift + διπλό κλικ ανοίγει την ιστοσελίδα σε ιδιωτική περιήγηση (incognito). Το πρόγραμμα αναγνωρίζει και χρησιμοποιεί την κατάλληλη εντολή για κάθε περιηγητή:

Περιηγητής	Εντολή ιδιωτικής περιήγησης
Google Chrome / Brave / Vivaldi / Opera	--incognito
Microsoft Edge	--inprivate
Mozilla Firefox	--private-window

Συμπεριφορά του πρόχειρου (clipboard)

Από τον πίνακα (Ctrl+K ή μενού δεξιού κλικ): ο κωδικός αντιγράφεται απευθείας στο πρόχειρο. Εμφανίζεται balloon ειδοποίηση και ο κωδικός παραμένει 30 δευτερόλεπτα πριν διαγραφεί αυτόματα.

Από το παράθυρο «Κωδικοί» στο tray: η ροή έχει δύο βήματα. Επιλέγοντας μια εγγραφή, αντιγράφεται το όνομα χρήστη (username) στο πρόχειρο. Μόλις επικολλήσετε το όνομα χρήστη στο πεδίο σύνδεσης, κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο στη γραμμή συστήματος — ο κωδικός αντιγράφεται στο πρόχειρο και μπορείτε να τον επικολλήσετε. Ο κωδικός διαγράφεται από το πρόχειρο μετά από 30 δευτερόλεπτα.

6. Εισαγωγή και εξαγωγή δεδομένων

Εισαγωγή κωδικών

Καρτέλα «Εργαλεία» → γκρουπ «Δεδομένα» → Εισαγωγή κωδικών (αναπτυσσόμενο μενού). Το πρόγραμμα αγνοεί τα διπλότυπα (ίδια ιστοσελίδα και όνομα χρήστη), οπότε η επανεισαγωγή είναι ασφαλής. Υποστηρίζονται οι εξής προελεύσεις:

Προέλευση	Μορφή αρχείου
Από Chrome	CSV (όπως εξάγει ο Chrome)
Από Firefox	CSV
Από LastPass	CSV
Από Bitwarden	JSON (μη κρυπτογραφημένο)
Από KeePass	CSV
Γενικό CSV	Οποιοδήποτε CSV με στήλες name/url/username/password/notes/folder (και συνώνυμα)

Σε όλες τις μορφές CSV η αντιστοίχιση στηλών γίνεται αυτόματα από την κεφαλίδα (π.χ. title→Όνομα, website→Ιστοσελίδα, user→Όνομα χρήστη, pass→Κωδικός, group→Φάκελος), ενώ τα φίλτρα φακέλων κανονικοποιούνται με «/».

- 1 Στον πηγαίο διαχειριστή κωδικών (π.χ. Chrome): εξαγωγή των κωδικών σε CSV ή JSON.
- 2 Σώστε το αρχείο σε μια ασφαλή θέση.
- 3 Στο vmWebPilot: Καρτέλα «Εργαλεία» → Εισαγωγή κωδικών → επιλέξτε την προέλευση.
- 4 Επιλέξτε το αρχείο. Οι εγγραφές προστίθενται στον θόλο (τα διπλότυπα παραλείπονται).

Μορφή CSV του Chrome

Στήλη	Περιεχόμενο
name	Όνομα λογαριασμού (π.χ. Google)
url	Διεύθυνση ιστοσελίδας
username	Όνομα χρήστη
password	Κωδικός
note	Σημειώσεις

Η εξαγωγή CSV του vmWebPilot χρησιμοποιεί την ίδια κεφαλίδα (name,url,username,password,note), άρα είναι απολύτως συμβατή με τον Chrome και μπορεί να εισαχθεί πίσω σε αυτόν.

Εξαγωγή δεδομένων

Καρτέλα «Εργαλεία» → γκρουπ «Δεδομένα» → Εξαγωγή κωδικών (αναπτυσσόμενο μενού). Επιλέξτε τη μορφή εξαγωγής από το μενού. Κάθε επιλογή ανοίγει τον διάλογο αποθήκευσης αρχείου προεπιλεγμένο στην αντίστοιχη επέκταση:

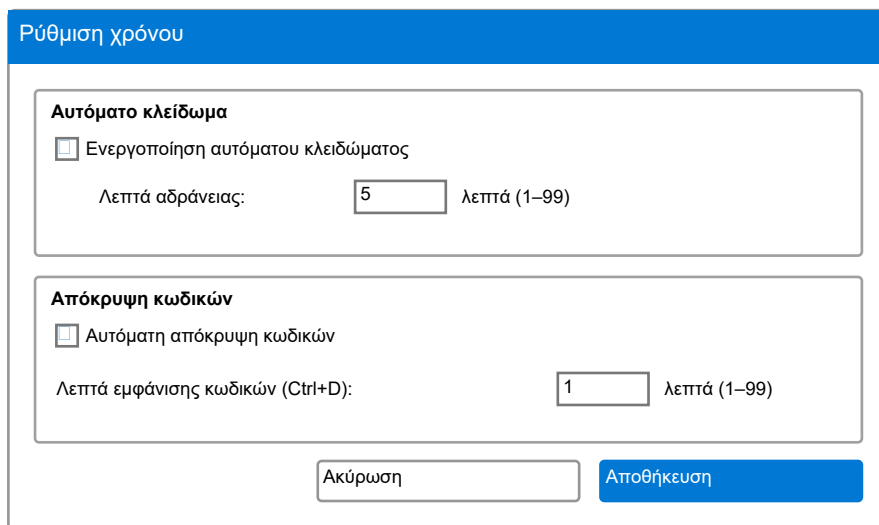
6. Εισαγωγή και εξαγωγή δεδομένων

Μορφή	Περιγραφή
Chrome	CSV σε μορφή Chrome (name,url,username,password,note)
Firefox	CSV σε μορφή Firefox (url,username,password,comment)
LastPass	CSV σε μορφή LastPass (url,username,password,extra,name grouping)
Bitwarden (JSON)	JSON σε μορφή Bitwarden (items με login.uris, folder)
KeePass (CSV)	CSV σε μορφή KeePass (Group,Title,URL,UserName>Password,Notes)
Excel 2007+ (.xlsx)	Αρχείο Excel σύγχρονης μορφής
Excel 97-2003 (.xls)	Αρχείο Excel παλαιάς μορφής
XML	Δομημένο αρχείο XML
Κείμενο με κόμματα (.txt)	Απλό αρχείο κειμένου

Τα αρχεία εξαγωγής περιέχουν τους κωδικούς σε καθαρό κείμενο. Προστατέψτε τα (π.χ. σε κρυπτογραφημένο μέσο) και διαγράψτε τα μόλις δεν τα χρειάζεστε.

7. Ρύθμιση χρόνου

Καρτέλα «Εργαλεία» → γκρουπ «Ασφάλεια» → Ρύθμιση χρόνου κλειδώματος ανοίγει το παράθυρο με τα χρονικά διαστήματα του προγράμματος. Κάθε αλλαγή αποθηκεύεται με το κουμπί «Αποθήκευση».



Εικόνα 12 — Το παράθυρο «Ρύθμιση χρόνου».

Αυτόματο κλείδωμα

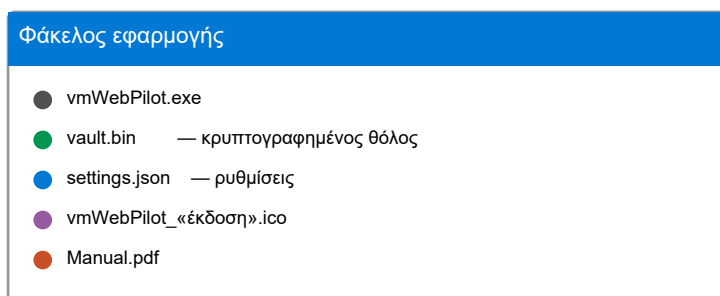
- «Ενεργοποίηση αυτόματου κλειδώματος»: αν δεν είναι επιλεγμένο, ο θόλος δεν κλειδώνει ποτέ από μόνος του.
- «Λεπτά αδράνειας»: πόσα λεπτά αδράνειας προηγούνται του αυτόματου κλειδώματος (1–99). Προεπιλογή: 5 λεπτά.
- Το χρονόμετρο στην κύρια οθόνη δείχνει τον χρόνο που απομένει.
- Αν το πρόγραμμα είναι ελαχιστοποιημένο στο tray κατά το αυτόματο κλείδωμα, ο θόλος κλειδώνει αμέσως αλλά η επιβεβαίωση ξεκλειδώματος εμφανίζεται μόνο όταν εμφανίσετε το παράθυρο.

Απόκρυψη κωδικών

- «Ενεργοποίηση αυτόματης απόκρυψης κωδικών»: αν δεν είναι επιλεγμένο, οι κωδικοί παραμένουν εμφανείς έως ότου κρυφτούν χειροκίνητα ή κλειδώσει ο θόλος.
- «Λεπτά εμφάνισης κωδικών (Ctrl+D)»: μετά από αυτά τα λεπτά, οι κωδικοί που εμφανίζονται στον πίνακα κρύβονται ξανά αυτόματα (1–99). Προεπιλογή: 1 λεπτό.
- Η αυτόματη απόκρυψη ισχύει μόνο για την εμφάνιση στον πίνακα· το κλείδωμα παραμένει ανεξάρτητο.

Πού αποθηκεύονται οι ρυθμίσεις

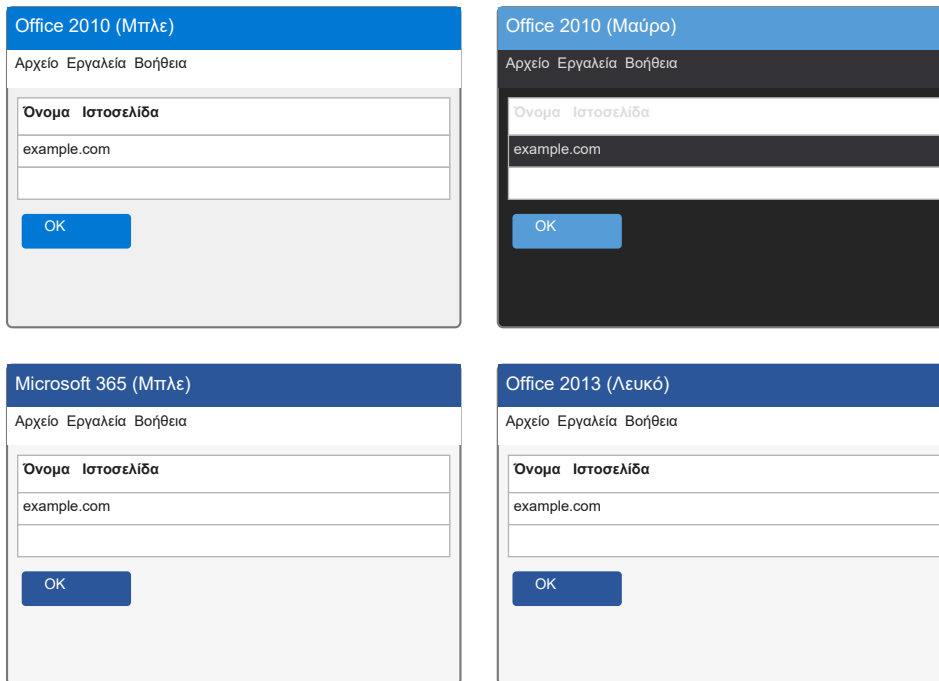
Οι ρυθμίσεις αποθηκεύονται στο αρχείο settings.json, δίπλα στο εκτελέσιμο. Μπορείτε να το διαγράψετε για να επανέλθουν οι προεπιλογές (5 λεπτά, κλείδωμα ενεργό, κωδικοί κρυφοί).



Εικόνα 13 — Τα αρχεία του προγράμματος στον φάκελό του.

8. Θέμα εμφάνισης

Καρτέλα «Εργαλεία» → γκρουπ «Εμφάνιση» → Θέμα σας επιτρέπει να αλλάξετε το θέμα εμφάνισης του προγράμματος. Οι αλλαγές εφαρμόζονται αμέσως σε όλα τα παράθυρα.



Εικόνα 14 — Σύγκριση των θεμάτων εμφάνισης.

Διαθέσιμα θέματα

Το μενού θεμάτων περιέχει τα έτοιμα θέματα του Krypton Ribbon, τα οποία εφαρμόζονται τόσο στην κορδέλα (ribbon) όσο και στα υπόλοιπα στοιχεία του προγράμματος:

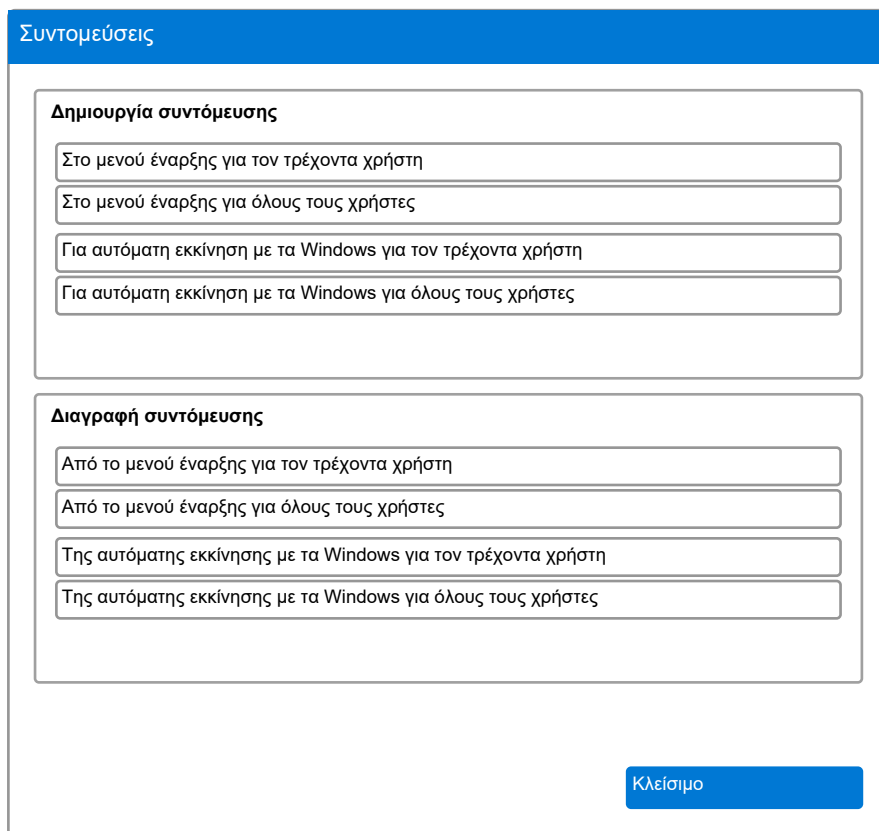
- Office 2010 (Μπλε / Ασημί / Μαύρο): Τα κλασικά θέματα του Krypton Office 2010.
- Office 2013 (Λευκό): Το λευκό θέμα του Krypton Office 2013.
- Microsoft 365 (Μπλε / Ασημί / Μαύρο): Θέματα του Krypton Microsoft 365.
- Visual Studio 2010: Το σκούρο θέμα του Krypton Visual Studio 2010.
- Σύστημα (Professional): Το ουδέτερο θέμα Professional System των Windows.

Προσαρμοσμένο θέμα

Το πρόγραμμα χρησιμοποιεί τα έτοιμα θέματα του Krypton Ribbon. Η επιλογή εφαρμόζεται αμέσως σε όλα τα παράθυρα και αποθηκεύεται αυτόματα, ώστε να διατηρείται σε επόμενη εκκίνηση.

9. Συντομεύσεις στα Windows

Καρτέλα «Βοήθεια» → γκρουπ «Διάφορα» → Συντομεύσεις συστήματος ανοίγει το παράθυρο διαχείρισης των συντομεύσεων του προγράμματος στο μενού Έναρξη.



Εικόνα 16 — Το παράθυρο «Συντομεύσεις» με ξεχωριστά κουμπιά για κάθε ενέργεια.

Δημιουργία συντόμευσης

Κάντε κλικ στο αντίστοιχο κουμπί στην περιοχή «Δημιουργία συντόμευσης»:

- «Στο μενού έναρξης για τον τρέχοντα χρήστη» — συντόμευση μόνο για τον λογαριασμό σας.
- «Στο μενού έναρξης για όλους τους χρήστες» — συντόμευση για όλους (απαιτεί διαχειριστή).
- «Για αυτόματη εκκίνηση με τα Windows για τον τρέχοντα χρήστη» — αυτόματη εκκίνηση.
- «Για αυτόματη εκκίνηση με τα Windows για όλους τους χρήστες» — αυτόματη εκκίνηση για όλους (απαιτεί διαχειριστή).
- Οι συντομεύσεις φέρουν το ίδιο εικονίδιο με το κύριο παράθυρο (vmWebPilot_«έκδοση».ico, π.χ. vmWebPilot_3.0.20.ico).

Πού δημιουργούνται τα αρχεία .lnk

Επιλογή	Θέση (παράδειγμα)
Τρέχων χρήστης	C:\Users\<χρήστης>\AppData\Roaming\Microsoft\Windows\Start Menu\Programs
Όλοι οι χρήστες	C:\ProgramData\Microsoft\Windows\Start Menu\Programs
Εκκίνηση (τρέχων)	C:\Users\<χρήστης>\AppData\Roaming\Microsoft\Windows\Start Menu\Programs\Startup
Εκκίνηση (όλοι)	C:\ProgramData\Microsoft\Windows\Start Menu\Programs\Startup

Διαγραφή συντόμευσης

9. Συντομεύσεις στα Windows

Κάντε κλικ στο αντίστοιχο κουμπί στην περιοχή «Διαγραφή συντόμευσης»:

- «Από το μενού έναρξης για τον τρέχοντα χρήστη» — διαγραφή από τον λογαριασμό σας.
- «Από το μενού έναρξης για όλους τους χρήστες» — διαγραφή από όλους (απαιτεί διαχειριστή).
- «Της αυτόματης εκκίνησης με τα Windows για τον τρέχοντα χρήστη» — αφαίρεση αυτόματης εκκίνησης.
- «Της αυτόματης εκκίνησης με τα Windows για όλους τους χρήστες» — αφαίρεση για όλους (απαιτεί διαχειριστή).

Αν δεν έχετε δικαιώματα διαχειριστή, η δημιουργία/διαγραφή «για όλους τους χρήστες» θα αποτύχει. Εκτελέστε το πρόγραμμα ως διαχειριστής ή χρησιμοποιήστε την επιλογή «για τον τρέχοντα χρήστη».

10. Κλείδωμα, ασφάλεια και εικονίδιο στη γραμμή εργασιών

Κλείδωμα θόλου

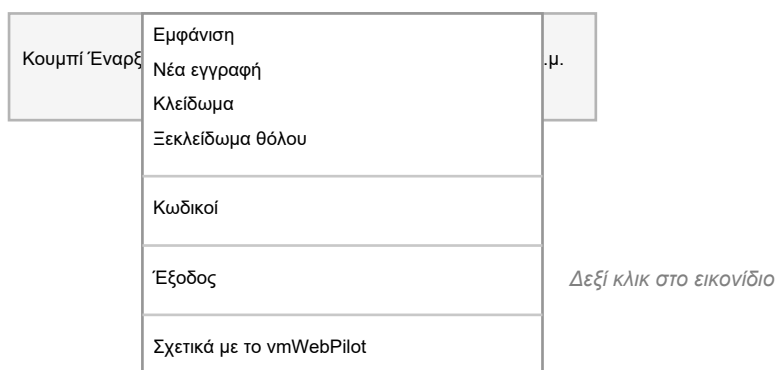
Μπορείτε να κλειδώσετε τον θόλο ανά πάσα στιγμή με Ctrl+L ή με το κουμπί Κλείδωμα στο πάνω δεξί μέρος του ribbon. Όταν ο θόλος είναι κλειδωμένος, τα δεδομένα δεν είναι ορατά και το πρόγραμμα ζητά τον κύριο κωδικό.

Αυτόματο κλείδωμα

Εάν το πρόγραμμα μείνει χωρίς καμία χρήση (πληκτρολόγιο ή ποντίκι) για το διάστημα που έχετε ορίσει (προεπιλογή 5 λεπτά), κλειδώνει αυτόματα. Το χρονόμετρο στο δεξί άκρο της γραμμής κατάστασης δείχνει τον χρόνο που απομένει και μηδενίζεται με κάθε δραστηριότητα. Αν το πρόγραμμα είναι ελαχιστοποιημένο στο tray κατά το αυτόματο κλείδωμα, η επιβεβαίωση ξεκλειδώματος εμφανίζεται μόνο όταν εμφανίσετε το παράθυρο.

Εικονίδιο στη γραμμή εργασιών (tray)

Κατά την ελαχιστοποίηση ή το κλείσιμο με το X, το πρόγραμμα δεν τερματίζεται: κρύβεται στη γραμμή συστήματος (δίπλα στο ρολόι) και συνεχίζει να λειτουργεί.



Εικόνα 17 — Το εικονίδιο στη γραμμή συστήματος και το μενού του.

Ενέργεια	Αποτέλεσμα
Κλικ στο εικονίδιο	Εμφανίζεται το κύριο παράθυρο
Δεξί κλικ → Εμφάνιση	Εμφανίζεται το κύριο παράθυρο
Δεξί κλικ → Νέος κωδικός...	Εμφανίζεται το παράθυρο + φόρμα νέου κωδικού
Δεξί κλικ → Κλείδωμα	Κλείδωμα του θόλου
Δεξί κλικ → Ξεκλείδωμα θόλου	Ζητά τον κύριο κωδικό και ξεκλειδώνει τον θόλο (μόνο όταν είναι κλειδωμένος). Εμφανίζει το παράθυρο μόνο αν ήταν Normal ή Maximized· αλλιώς μένει στο tray
Δεξί κλικ → Κωδικοί	Ανοίγει popup αναζήτησης κωδικών (βλ. παρακάτω)
Δεξί κλικ → Έξοδος	Πλήρης τερματισμός του προγράμματος
Δεξί κλικ → Σχετικά με το vmWebPilot	Εμφανίζει τις πληροφορίες έκδοσης του προγράμματος

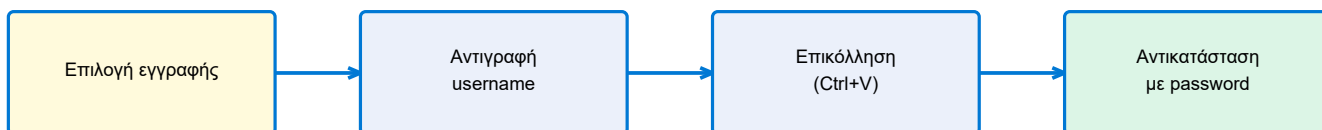
Παράθυρο «Κωδικοί» (tray)

Η επιλογή «Κωδικοί» στο μενού του tray icon ανοίγει ένα μικρό παράθυρο κοντά στη γραμμή συστήματος με πεδίο αναζήτησης και λίστα αποτελεσμάτων. Λειτουργεί μόνο όταν ο θόλος είναι ξεκλειδωμένος.

- Πληκτρολογήστε για να φιλτράρετε κατά όνομα, ιστοσελίδα ή όνομα χρήστη.
- Κάθε αποτέλεσμα δείχνει το όνομα (έντονα) και «ιστοσελίδα · όνομα χρήστη» (γκρι).

10. Κλείδωμα, ασφάλεια και εικονίδιο στη γραμμή εργασιών

- Κλικ ή Enter σε αποτέλεσμα αντιγράφει το όνομα χρήστη στο πρόχειρο και εμφανίζει balloon.
- Διπλό κλικ σε αποτέλεσμα αντιγράφει το όνομα χρήστη, ανοίγει την ιστοσελίδα (Shift + διπλό κλικ: ιδιωτική περιήγηση) και κλείνει το popup.
- Δεξί κλικ σε αποτέλεσμα: «Άνοιγμα σε νέα καρτέλα» / «Άνοιγμα σε ανώνυμη περιήγηση» ανοίγει πάντα την ιστοσελίδα σε νέα καρτέλα, είτε υπάρχει ανοιχτός browser είτε όχι — και αντιγράφει το όνομα χρήστη.
- Μόλις επικολλήσετε το όνομα χρήστη, κάντε διπλό κλικ στο tray icon — ο κωδικός αντιγράφεται στο πρόχειρο.
- Ο κωδικός διαγράφεται από το πρόχειρο μετά από 30 δευτερόλεπτα.
- Escape ή κλικ εκτός παραθύρου κλείνει το popup.



Εικόνα — Η ροή: επιλογή εγγραφής → αντιγραφή ονόματος → επικόλληση → αυτόματη αντικατάσταση με κωδικό.

Μοναδικό στιγμιότυπο

Μόνο ένα αντίγραφο του προγράμματος μπορεί να τρέχει τη φορά. Αν προσπαθήσετε να ανοίξετε δεύτερο, το ήδη ανοιχτό εμφανίζεται μπροστά. Έτσι αποφεύγεται η αλλοίωση του θόλου από δύο ταυτόχρονα στιγμιότυπα.

11. Συντομεύσεις πληκτρολογίου

Οι πιο συνηθισμένες ενέργειες έχουν συντομεύσεις πληκτρολογίου:

Συντόμευση	Ενέργεια
Ctrl+N	Νέα εγγραφή
F2	Επεξεργασία επιλεγμένης εγγραφής
Ctrl + διπλό κλικ	Άμεση επεξεργασία της εγγραφής
Delete	Διαγραφή (μεταφορά στον κάδο)
Ctrl+G	Δημιουργία τυχαίου κωδικού
Ctrl+U	Αντιγραφή ονόματος χρήστη
Ctrl+K	Αντιγραφή κωδικού πρόσβασης
Ctrl+L	Κλείδωμα θόλου
Ctrl+D	Εμφάνιση / απόκρυψη κωδικών στον πίνακα
Ctrl+P	Εκτύπωση κωδικών (μόνο εγγραφές με κωδικό)
Shift+Ctrl+N	Νέος φάκελος (από το γκρουπ «Φάκελος»)
Shift+Ctrl+Del	Διαγραφή επιλεγμένου/ων φακέλου/ων
Shift + Διπλό κλικ	Άνοιγμα σε ιδιωτική περιήγηση

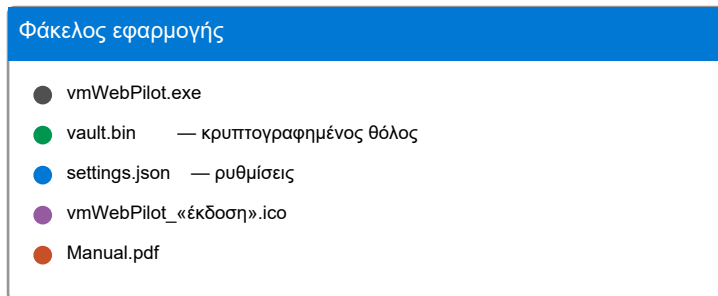
Οι συντομεύσεις λειτουργούν όταν το κύριο παράθυρο έχει την εστίαση. Όταν ο θόλος είναι κλειδωμένος ή το πρόγραμμα είναι στο tray, οι συντομεύσεις δεν ενεργούν.

12. Φορητή λειτουργία

Το πρόγραμμα λειτουργεί ως φορητή εφαρμογή: όλα τα δεδομένα βρίσκονται στον ίδιο φάκελο με το εκτελέσιμο. Μπορείτε να μεταφέρετε τον φάκελο σε άλλο υπολογιστή ή σε USB χωρίς να χρειαστεί εγκατάσταση.

Τα αρχεία του προγράμματος

Αρχείο	Περιγραφή
vmWebPilot.exe	Το εκτελέσιμο πρόγραμμα
vault.bin	Ο κρυπτογραφημένος θόλος (όλα τα δεδομένα)
settings.json	Οι ρυθμίσεις (αυτόματο κλείδωμα κ.λπ.)
vmWebPilot_«έκδοση».ico	Εικονίδιο για τις συντομεύσεις
Manual.pdf	Αυτό το εγχειρίδιο



Εικόνα 18 — Η δομή του φακέλου της εφαρμογής.

- Μετακινήστε ολόκληρο τον φάκελο (συμπεριλαμβανομένου του vault.bin) σε άλλο σημείο και όλα τα δεδομένα ακολουθούν.
- Χωρίς το vault.bin, ο θόλος είναι κενός (εμφανίζεται η ρύθμιση κύριου κωδικού).
- Τα δεδομένα παραμένουν κρυπτογραφημένα ακόμα και αν κάποιος αντιγράψει το vault.bin.

Δύο εκδόσεις του προγράμματος

Έκδοση	Μέγεθος	Απαιτήσεις
Χωρίς .NET	~137 MB	Καμία — περιέχει όλο το runtime, τρέχει παντού
Με .NET	~30 MB	Απαιτεί εγκατεστημένο το .NET 9 Desktop Runtime

13. Αντίγραφα ασφαλείας

Το πρόγραμμα δημιουργεί αυτόματα αντίγραφα ασφαλείας του κρυπτογραφημένου θόλου (vault.bin), ώστε να μην χάνετε τα δεδομένα σας σε περίπτωση σφάλματος ή απώλειας του αρχείου.

Πότε δημιουργούνται αντίγραφα

- Πριν από κάθε αποθήκευση του θόλου, το προηγούμενο vault.bin αντιγράφεται αυτόματα.
- Πριν από την αλλαγή του κύριου κωδικού.
- Χειροκίνητα, καρτέλα «Εργαλεία» → γκρουπ «Ασφάλεια» → Αντίγραφα ασφαλείας (ανοίγει φόρμα με τα κουμπιά Δημιουργία αντιγράφου / Προβολή θόλου / Επαναφορά).

Πού αποθηκεύονται

Στον φάκελο backups δίπλα στο πρόγραμμα, με ονόματα της μορφής vault-YYYYMMDD-HHMMSS.bin. Κρατούνται μόνο τα 20 πιο πρόσφατα αντίγραφα.

- Τα αντίγραφα είναι κρυπτογραφημένα (ακριβώς όπως το vault.bin), άρα είναι ασφαλή ακόμα κι αν τα ανοίξει κάποιος άλλος.

Επαναφορά από αντίγραφο

- Καρτέλα «Εργαλεία» → γκρουπ «Ασφάλεια» → Αντίγραφα ασφαλείας → Επαναφορά: επιλέγετε ένα αντίγραφο από τη λίστα και αντικαθιστάτε τον τρέχοντα θόλο.
- Με το κουμπί Προβολή θόλου ανοίγει η προβολή ενός αντιγράφου, με διάταξη όμοια της κεντρικής φόρμας: ribbon στην κορυφή, αριστερά δέντρο φακέλων και δεξιά grid εγγραφών. Από το δέντρο επιλέγετε φάκελο (ή όλες τις εγγραφές / τον κάδο ανακύκλωσης, που είναι μόνο για προβολή).
- Επαναφορά επιλεγμένων εγγραφών: από το ribbon (γκρουπ «Επαναφορά» → κουμπί «Επαναφορά επιλεγμένων», ή το αναδυόμενο βέλος του) επιλέγετε «Στον αρχικό φάκελο» (η εγγραφή επιστρέφει στον φάκελο που είχε στο αντίγραφο· αν ο φάκελος δεν υπάρχει στον τρέχοντα θόλο, δημιουργείται αυτόματα η αντίστοιχη διαδρομή) ή «Σε άλλο φάκελο...» (ανοίγει φόρμα επιλογής από τους φακέλους του τρέχοντα θόλου).
- Επαναφορά ολόκληρου φακέλου: με δεξί κλικ σε φάκελο του δέντρου ή από το κουμπί «Επαναφορά φακέλου» του ribbon, επιλέγετε «Στον αρχικό φάκελο» (διατηρείται η ίδια διαδρομή) ή «Σε άλλο φάκελο...» (ο φάκελος γίνεται υποφάκελος του επιλεγμένου στόχου, με όλη την ιεραρχία υποφακέλων του να διατηρείται).
- Επιπλέον, το κουμπί «Αντιγραφή στον τρέχοντα» αντιγράφει τις επιλεγμένες εγγραφές στον τρέχοντα θόλο διατηρώντας τον φάκελο τους, και το κουμπί «Επαναφορά όλου του θόλου» αντικαθιστά τον τρέχοντα θόλο με ολόκληρο το αντίγραφο.
- Κατά την επαναφορά ή την προβολή ενός αντιγράφου ΖΗΤΕΙΤΑΙ ΠΑΝΤΑ ο κύριος κωδικός του αντιγράφου (ακόμα κι αν ταιριάζει με τον τρέχοντα κωδικό). Μετά από 3 λανθασμένες προσπάθειες η ενέργεια ακυρώνεται και ο τρέχων θόλος παραμένει ανέπαφος.
- Αν λείπει ή είναι κατεστραμμένο το vault.bin κατά την εκκίνηση, το πρόγραμμα προτείνει την επαναφορά του πιο πρόσφατου αντιγράφου.

Αν μεταφέρετε το πρόγραμμα σε άλλον υπολογιστή, μεταφέρετε και τον φάκελο backups για να έχετε και εκεί τα αντίγραφα.

14. Αναβάθμιση του προγράμματος

Το πρόγραμμα μπορεί να ελέγχει μέσω διαδικτύου εάν υπάρχει νεότερη έκδοση και να ενημερώνεται αυτόματα, αντικαθιστώντας το εκτελέσιμο και το εγχειρίδιο.

Ρυθμίσεις αναβάθμισης

Καρτέλα «Βοήθεια» → γκρουπ «Ενημερώσεις» → Ρυθμίσεις αναβάθμισης ανοίγει το παράθυρο με τις δύο επιλογές ελέγχου:

- Αυτόματη αναβάθμιση: Έλεγχος κατά την εκκίνηση και κάθε 2 ώρες όσο τρέχει το πρόγραμμα.
- Χειροκίνητη αναβάθμιση: Έλεγχος μόνο όταν επιλέξετε «Έλεγχος για αναβάθμιση τώρα».

Η επιλογή αποθηκεύεται στο settings.json και ισχύει για τις επόμενες εκτελέσεις.

Αυτόματος έλεγχος

Στην αυτόματη λειτουργία, ο έλεγχος γίνεται λίγα δευτερόλεπτα μετά την εκκίνηση. Αν το πρόγραμμα ξεκίνησε αυτόματα με τα Windows, το μήνυμα ενημέρωσης εμφανίζεται μετά από 10 λεπτά, ώστε να μην είναι ενοχλητικό.

Χειροκίνητος έλεγχος

Καρτέλα «Βοήθεια» → γκρουπ «Ενημερώσεις» → Έλεγχος για αναβάθμιση τώρα ελέγχει αμέσως τον διακομιστή και εμφανίζει μήνυμα αν υπάρχει ή όχι νέα έκδοση.

Εγκατάσταση της ενημέρωσης

Όταν βρεθεί νέα έκδοση, τα αρχεία κατεβαίνουν και ελέγχονται (SHA-256). Στη συνέχεια εμφανίζεται μήνυμα «Ενημέρωση τώρα;» με τρεις επιλογές:

- Ναι — Η ενημέρωση εφαρμόζεται αμέσως και το πρόγραμμα ξανανοίγει αυτόματα.
- Όχι — Η ενημέρωση εφαρμόζεται κατά το επόμενο κλείσιμο του προγράμματος.
- Άκυρο — Η ενημέρωση ακυρώνεται εντελώς.

Μετά την εγκατάσταση, την επόμενη φορά που θα ανοίξει το πρόγραμμα εμφανίζεται balloon ειδοποίηση στη γραμμή εργασιών με τη νέα έκδοση.

Κατά την ενημέρωση αντικαθίστανται μόνο το vmWebPilot.exe και το εγχειρίδιο (PDF). Τα δεδομένα σας (vault.bin) και οι ρυθμίσεις (settings.json) δεν επηρεάζονται.

15. Αντιμετώπιση προβλημάτων

Ξέχασα τον κύριο κωδικό

Δεν υπάρχει τρόπος ανάκτησης — ο κωδικός δεν αποθηκεύεται πουθενά και δεν μπορεί να παρακαμφθεί. Η μόνη λύση είναι να διαγράψετε το αρχείο vault.bin και να ξεκινήσετε με νέο θόλο, χάνοντας τα παλιά δεδομένα. Γι' αυτό είναι ζωτικής σημασίας να έχετε ασφαλές αντίγραφο του κωδικού.

Μετακίνηση σε άλλο υπολογιστή

Αντιγράψτε ολόκληρο τον φάκελο του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένου του vault.bin. Αν μετακινήσετε μόνο το exe, θα δείτε κενό θόλο.

«Δεν βρέθηκε το εγχειρίδιο»

Το αρχείο «Manual.pdf» πρέπει να βρίσκεται δίπλα στο εκτελέσιμο. Αν ανοίξατε το exe από άλλη θέση, μεταφέρετε και το PDF στον ίδιο φάκελο.

Δεν μπορώ να δημιουργήσω συντόμευση «για όλους τους χρήστες»

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή. Εκτελέστε το exe ως διαχειριστής ή χρησιμοποιήστε την επιλογή «για τον τρέχοντα χρήστη».

Σφάλμα «απαιτείται .NET 9»

Χρησιμοποιείτε την έκδοση «με .NET». Εγκαταστήστε το .NET 9 Desktop Runtime ή χρησιμοποιήστε την έκδοση «χωρίς .NET».

Το χρονόμετρο δεν εμφανίζεται

Το χρονόμετρο είναι ορατό μόνο όταν ο θόλος είναι ξεκλειδωμένος ΚΑΙ το αυτόματο κλείδωμα είναι ενεργό. Ελέγξτε το Αυτόματο κλείδωμα (Εργαλεία → Ρύθμιση χρόνου κλειδώματος).

Δεν μπορώ να αποθηκεύσω εγγραφή

Μόνο η ιστοσελίδα είναι υποχρεωτική. Αν δεν τη συμπληρώσετε, το πρόγραμμά σας ειδοποιεί. Ο κωδικός και το όνομα χρήστη μπορούν να παραμείνουν κενά.

Ο κωδικός «εξαφανίστηκε» από το πρόχειρο

Είναι αναμενόμενο: για την ασφάλειά σας, ο αντιγραφμένος κωδικός διαγράφεται από το πρόχειρο μετά από 30 δευτερόλεπτα. Απλώς αντιγράψτε τον ξανά.

Το πρόγραμμα δεν ανοίγει δεύτερη φορά

Λειτουργεί μόνο ένα στιγμιότυπο. Όταν το ανοίγετε ξανά, το υπάρχον παράθυρο εμφανίζεται μπροστά (ακόμα κι αν ήταν κρυμμένο στο tray).

Επικοινωνία με τον δημιουργό

Για οποιοδήποτε πρόβλημα, απορία ή πρόταση βελτίωσης, μπορείτε να στείλετε e-mail στο vasilismitsopoulos@hotmail.com — η διεύθυνση εμφανίζεται και στο Help/About. Θα χαρούμε να ακούσουμε τα σχόλιά σας.